

## Gedragsregels IGOV Innovatie Platform

---

Deze gedragsregels beschrijven:

1. het doel en de organisatorische vorm van het platform;
2. de taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter, penningmeester en secretaris;
3. de taken en verantwoordelijkheden van de deelnemers;

### **Doelstelling IGOV Innovatie Platform**

Het doel van het platform is primair het onder gemeenten, provincies, waterschappen, rijksoverheid, kennis instanties en OVL marktpartijen beïnvloeden van regelgeving, beleidsmatige- en technische kennis ten behoeve van het stimuleren van innovatieve ontwikkelingen op het vakgebied openbare verlichting (OVL). Verder het gezamenlijk oplossen, onderzoeksvoorstellen destilleren en-of gestructureerd vormgeven van organisatie overstijgende knelpunten die innovatie belemmeren, zo nodig in samenwerking met de overheid als regelgever en-of norm- en kennisinstituten.

Het platform moet een (technisch) inhoudelijk karakter hebben en geen commercieel karakter.

Door een verklaring van kennisname van de gedragsregels wanneer hij/zij aantreedt als deelnemer, weet ook iedereen wat er verwacht wordt van hem/haar en door middel van hun deelname stemmen zij hiermee in.

---

### **Deelnemerschap**

Voorwaarden voor deelnemers aan het platform:

- IGOV deelnemers zijn, tenzij ze zich hiervoor afmelden, automatisch lid van het IGOV Innovatie Platform
- deelnemers van het IGOV Innovatie Platform zijn niet automatisch ook deelnemer van het IGOV.
- de deelnemers zijn werkzaam op het gebied van openbare verlichting of daar nauw bij betrokken;
- de deelnemers nemen deel op persoonlijke titel en op basis van vrijwilligheid, dit staat echter niet gelijk aan vrijblijvendheid;
- de deelnemers hebben een open houding en zijn bereid zich in te zetten voor het platform door actief zijn of haar kennis en ervaringen te delen;
- de deelnemers zijn geïnteresseerd in nieuwe ontwikkelingen binnen het vakgebied OVL en willen helpen hier richting aan te geven;
- de deelnemers gebruiken het platform niet om slechts hun eigen belangen te behartigen.
- per organisatie kunnen maximaal 2 deelnemers per vergadering worden afgevaardigd. Deze deelnemers hoeven niet per se steeds dezelfde personen te zijn maar ze moeten alle wel op de hoogte zijn van deze gedragsregels en zich conformeren aan deze gedragsregels. Bij bijeenkomsten is het aantal deelnemers per organisatie niet gelimiteerd.
- deelnemers conformeren zich aan de gedragsregels

## Organisatie

De organisatie van het IGOV Innovatie Platform bestaat uit:

- **Bestuurder namens IGOV,**
  - o Is tevens voorzitter van het IGOV;
  - o wordt bij afwezigheid vervangen door de vicevoorzitter van het IGOV;
  - o neemt tijdens vergaderingen de rol van voorzitter;
  - o is inhoudelijk en breed op de hoogte van het vakgebied OVL en neemt deel aan de discussie;
  - o onderhoudt en legt contacten met partijen in de omgeving van het vakgebied OVL om het IGOV Innovatie Platform bekend te maken en de doelen van IGOV Innovatie Platform te helpen verwezenlijken;
  - o wordt voor een onbepaalde periode aangesteld gerelateerd aan zijn functie als voorzitter van het IGOV;
  - o bepaalt samen met de deelnemers of voortgang van het IGOV Innovatie Platform zinvol en waardevol is;
  - o stuurt het secretariaat aan.
  
- **Dagvoorzitter, discussieleider,**
  - o neemt tijdens bijeenkomsten de rol van dagvoorzitter en discussieleider;
  - o is trekker bij de organisatie van de IGOV Innovatie Platform bijeenkomsten;
  - o heeft een open houding, is inspirerend en proactief;
  - o is in staat objectief en te acteren en overziet het vakgebied, heeft een branche overschrijdend inzicht en onderkend verschillende belangen;
  - o heeft een gevestigde reputatie en brede deskundigheid in de OVL en zet deze in ten behoeve van de ontwikkeling van het platform;
  - o wordt gekozen met instemming van de leden van het IGOV Innovatie Platform voor onbepaalde tijd waarbij tussentijdse onderbreking mogelijk is op verzoek van de leden of hem/haar zelf.
  
- **Penningmeester,** deze beheert de gelden van het IGOV Innovatie Platform. De vergadering kiest uit haar midden een penningmeester. Dit kan in combinatie worden vervuld met de penningmeester functie van het IGOV.
  
- **Secretariaat,** deze is verantwoordelijk voor agenda en notulen, overige correspondentie, verzending, ondersteuning van de bestuurder en voorzitter, organisatie van de vergaderingen (datum, tijdstip, locatie), archivering en beheer van de inhoud van de website, de ledenadministratie, de inning van ledenbijdragen en betalingen.
  
- **Leden:** OVL-vertegenwoordigers welke voldoen aan de voorwaarden gesteld onder 'deelnemerschap'.

- **Vergaderingen:** leden overleg waar zowel organisatorische als vak inhoudelijke onderwerpen besproken kunnen worden.  
Het overleg is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Hiermee wordt bedoeld dat gemaakte afspraken in het overleg nagekomen moeten worden. Het vindt minimaal 2 keer per jaar plaats en heeft de duur van één dagdeel. Tevens kan er een bedrijfs- of gemeente/organisatiebezoek en presentatie plaatsvinden, gekoppeld aan een vergadering. Voor nadere uitwerking of uitdieping van specifieke onderwerpen worden aparte tijdelijke werkgroepen opgericht. De voorzitter van de werkgroep rapporteert aan de overleggroep. Van deelnemers van het overleg wordt verwacht dat zij op hun beurt actief deelnemen aan een project of werkgroep.
- **Bijeenkomsten:** landelijke openbare of besloten seminars en-of evenementen in het teken van het doel van het IGOV Innovatie Platform.

Vergaderingen en bijeenkomsten worden zoveel mogelijk gecombineerd en op dezelfde dag georganiseerd en waar mogelijk als onderdeel van openbare landelijke evenementen op OVL gebied. Het streven is twee sessies (van 2 a 3 uur) voor de zomer en twee sessies na de zomer. De inhoud wordt door de deelnemers van het platform bepaald op basis van de aanwezige kennisbehoefte

### **Positie**

Het IGOV Innovatie Platform heeft geen officiële status, kan deel uitmaken van een ander (kennis-) netwerk en daar nauw mee samenwerken. Maar is niet gelieerd aan andere (kennis-) netwerken, overlegstructuren of organisaties behalve het IGOV. En functioneert volledig onafhankelijk.

### **Besluitvorming**

Besluitvorming vindt plaats bij instemming door tweederde van de in de vergadering aanwezige deelnemers (afrondding naar beneden), hierna zal iedereen zich opstellen als was het een unaniem besluit. Dit brengt een inspanningsverplichting mee voor alle deelnemers om alles in het werk te stellen het besluit ten uitvoer te brengen. Als door een deelnemer is voldaan aan de inspanningsverplichting en ten uitvoer brengen van het besluit blijkt niet haalbaar voor de deelnemer terwijl deze wel wil dan wordt dat gerespecteerd. De-overleggroep bepaalt in voorkomende gevallen of deze deelnemer al dan niet kan meedoen en meedelen in eventuele resultaten.

### **Vertrouwelijkheid**

Alle ingebrachte of verzamelde informatie behoort toe aan de deelnemers van de overleggroep, is daarom vertrouwelijk en moet ook als zodanig behandeld worden. Na consensus kan besloten worden tot het verstrekken van informatie aan overige partijen.

### **Kosten van deelname**

Financiële verplichtingen worden jaarlijks vastgesteld en bestaan uit vaste en projectmatige kosten. De jaarlijkse bijdrage wordt bepaald door de vergadering en wordt bij vooruitbetaling voldaan.

(Kennis-)instellingen, eenmanszaken en studenten kunnen tegen de helft van de jaarlijkse bijdrage deelnemer worden een en ander ter beoordeling van de bestuurder.

## **Financiële verantwoording**

De penningmeester verzorgt de inning van de gelden en de betalingen aan derden. Jaarlijks in februari verstrekt de penningmeester een financieel overzicht van de inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar. Op basis hiervan worden de nieuwe leden bijdragen voor het komende jaar vastgesteld. Facturering vindt plaats na overeenstemming over de kosten uiterlijk in april van dat jaar. Of direct na aanmelding bij nieuwe deelnemers.

Indien lopende een jaar nieuwe deelnemers instromen in het laatste kwartaal, dan gaat betaling van de jaarlijkse bijdrage voor die deelnemer pas in bij het nieuwe jaar.

## **Mandaat**

Het aangaan van financiële en juridische verplichtingen is voorbehouden aan de algemene vergadering. De bestuurder heeft het mandaat om uitgaven te verrichten tot het bedrag van de overeengekomen jaarlijkse begroting.

---

## **Beëindiging van deelname**

Bij beëindiging van deelname doet de betreffende deelnemer hiervan mededeling bij de bestuurder. De deelnemer geeft hierbij aan of hij opgevolgd zal worden door een andere medewerker van dezelfde organisatie. Er vindt onder geen beding restitutie van deelnemerschapsgeld of projectinvesteringen plaats.